

**Тема:****«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности в области преподаваемого предмета и умения работать с обучающимися»**

**Цель:** Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников.

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
2. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, применяя в работе нормативные документы.
3. Обеспечить научно-методические условия непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе и через программу «Наставничество»
4. Создать необходимые условия для внедрения инноваций в учебно-воспитательном процессе, в том числе через работу центра «Точка роста», нового кабинета дополнительного образования детей, а так же, как опорной площадки ГБУ ДПО РЦОКИО.
5. Организовать эффективную работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Продолжать работу обмена опытом по внедрению учителями-предметниками современных образовательных технологий с целью совершенствования организации исследовательской деятельности обучающихся и повышения учебной мотивации.

№п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
август						
1.	Школьная документация	Заполнение электронного журнала, журналов ВД, ДО, классных часов информацией на текущий учебный год (учебный план, список предметов, нагрузка педагогов)	Готовность журнала к новому учебному году	Тематический Обобщающий Работа с документами	август	Заместители директора Классные руководители
		Сдача программ по всем образовательным предметам учебного плана, сдача программ в соответствии с ФОП	Готовность программ на новый учебный год	Тематический Обобщающий Собеседование с учителями	Август 28.08.2023 Справка к методическому совету	Заместитель директора
2	<b>Педагогический совет:</b> «Обновление содержания общего образования ФГОС НОО, ООО, СОО».	Разработка программ в соответствии с ФОП	Готовность программ на новый учебный год	Собеседование с учителями	август	Заместитель директора
СЕНТЯБРЬ						
1	Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Тематический Обобщающий Собеседование с классными	20.09.2023 ОШ-1	Заместители директора
		Распределение и формирование тем проектной деятельности. Наставничество.	Определение обучающихся с предметом	тематический	до 15.09.2023	Заместитель директора

2	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора
3	Контроль организации питания. (Родительский контроль)	Организация питания			В течение года	администрация
4	Заседание Управляющего совета школы	Анализ работы за 2022-2023гг План работы на 2023-2024гг	информирование о работе ОО		13.09.2023г	администрация
5	Выполнение всеобща	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к образовательной деятельности	Составление банка согласий по персональным данным при участии в предметных олимпиадах различного уровня Формирование социального паспорта школы, выявление обучающихся, не приступивших к обучению.	Сбор согласий	Сентябрь Банк согласий	Заместитель _ директора, классные руководители Соц. педагог.
6	Входная диагностика	Входящие диагностические контрольные работы по предметам	Проверка достижения предметных результатов 2-11 классы	Банк работ	3-4 неделя сентября Справка по итогам к/р	Заместители директора
7	Школьная документация	Заполнение электронного журнала текущей информацией (проверка списков обучающихся и корректировка их личных сведений)	Готовность электронного журнала к новому учебному году	Тематический Работа с документами	Вторая неделя сентября Информация к оперативному совещанию	Заместители директора, классные руководители
		Составление индивидуальных учебных планов	Соответствие индивидуального плана ООП	Работа с документами	В течении года	Заместитель директора, классные руководители
		Сдача строгой отчетности в Управление образования (ОШ)		Работа с документами	до 30.09.2023	Заместитель директора

8	Контроль за выполнением требований Положения о требованиях к школьной одежде	Работа с обучающимися 1х-11х классов	Проверка внешнего вида обучающихся на соответствие уставным нормам	Рейд по учреждению	В течении года Информация к оперативному совещанию	Педагог организатор
9	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС	Анализ, изучение документации	Совещание при директоре 3 неделя сентября	Заместитель директора
10	Проведение стартовой диагностики для первоклассников, 5-х, 10-х классов.	Диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению, 5-х, 10-х, с соответствия с ФОП	Анкетирование, анализ, собеседование	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов, справка психолога октябрь	Заместитель директора Педагог психолог Руководитель ШМО логопед
11	Соответствие программ учебных предметов, КТП требованиям ФОП	Формирование программ по всем предметам учебного плана	Оценка соответствия программ учебных предметов требованиям	Тематически-обобщающий	Рассмотрение вопроса на методическом совете август	Заместитель директора
		Инструктаж по выполнению единых требований по ведению документации	Соблюдение единых требований по ведению документации	Предупредительный	Собеседование с учителями	Заместитель директора
		Проверка рабочих программ по предметам	Выявление недочетов, соответствие рекомендациям МО РФ	Диагностический	Собеседование с учителями август	Заместитель директора
		Проверка личных дел	Проверить состояние личных дел	Диагностический	Собеседование с учителями август	Заместитель директора
12	Контроль за обеспечением базового уровня образования	Организация <b>наставничества и «Школы молодого специалиста»</b>	Методическое сопровождение учителей	Диагностический	Персональный	Заместители директора

13	Школьная документация	Занятость обучающихся в кружках внеурочной деятельности, кружках и секциях учреждений дополнительного образования	Заполнение ведомости занятости классов	Тематический	Сентябрь Справка	Заместитель директора
		Проверка состояния профилактической работы в учреждении	Изучение профилактической работы классных руководителей, заполнение дневников наблюдений на обучающихся, состоящих на педагогическом учете	Проверка заполнения социального паспорта класса, посещение классных часов, наблюдение, проверка документации по работе с детьми группы риска	сентябрь Сводный социальный паспорт	Заместитель директора, классные руководители Социальный педагог
14		Содержание планов воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесения их с задачами школы; изучить умение классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями.	2 неделя сентября Информационная справка	Заместитель директора, классные руководители
ОКТЯБРЬ						
1	Выполнение всеобща	Соблюдение норм техники безопасности	Своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности в каникулярное время	Фронтальный	Последняя неделя октября	Классные руководители

2	<b>Социально-психологическое тестирование обучающихся с 13 лет</b>	Профилактический характер	Удержание молодежи от первых «От первых экспериментов» с психоактивными веществами	тематический	11.10.23-13.10.23гг	Педагог-психолог
3	<b>Семинар: «Опыт реализации модели наставничества в МКОУ СОШ №1г. Карабаша»</b>	Содержание работы программ	Готовность программ на новый учебный год	Собеседование с учителями	30.10.23г	Заместитель директора Педагог-организатор
4	Выполнение всеобща	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Составление и согласование графика аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность. Своевременность информирования родителей.	Работа с документами Собеседование с классными руководителями и учителями	По итогам 1 четверти Приказ График аттестации Уведомительные письма для родителей	Заместитель директора, классные руководители

5	Состояние преподавания учебных предметов	Преемственность учителей, работающих в 5-х классах (посещение уроков и занятий внеурочной деятельности администрацией)	Выполнение требований преемственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 5-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	октябрь Информация к педагогическому совету по преемственности в 5-х классах, приказ	Заместители директора
6	Контроль за организацией питания. Родительский контроль	Организация питания			В течение года	администрация
7	Подготовка к ГИА	Выбор экзаменов	Определение выбора экзаменов	Тематический Предметно-обобщающий Анкетирование обучающихся	Результаты анкетирования (таблицы выбора)	Заместитель директора, классные руководители
8	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора
9	Проведение повторной промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность	Готовность обучающихся к исправлению академической задолженности	Проверка знаний обучающихся по всем предметам	тематический	По итогам 1 четверти	Заместители директора
10	Школьная документация	Электронные журналы 1-11 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопляемость отметок. Соблюдение режима оценивания 2-11-х классов	Тематический Работа с журналами	Последняя неделя октября Справка по проверке журналов	Заместитель директора,

11	Контроль за выполнением требований ФООП	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность первоклассников к обучению	Класно-обобщающий	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО начальных классов октябрь	Заместитель директора
12	Работа с кадрами	Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самоанализ посещенных уроков в теч. года	Заместитель директора
13	Контроль за работой со школьной документацией	-проверка электронных журналов; - журналов КВД, ДО, классных часов	Проверить объективность четвертных оценок; выполнение государственных программ	Административный	Справка	Заместитель директора
12.	Результативность профилактической работы по ДДТТ	Анализ организации работы по пропаганде ПДД и профилактики ДДТТ с обучающимися в 1 четверти 2023-2024г	Состояние травматизма	административный	Справка октябрь	Заместитель директора
13	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады СИРИУС	Проведение школьного Всероссийской олимпиады школьников	Работа с одаренными детьми. Наставничество.	тематический	Анализ октябрь	Заместители директора

НОЯБРЬ

1	всеобуч	Преимственность учителей, работающих в 10-х классах (посещение уроков и занятий внеурочной деятельности администрацией)	Выполнение требований преимущественности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 10-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Ноябрь Информация к педагогическому совету по преимущественности в 10-х классах	Заместители директора
2.		Организация внеурочной деятельности 1-4 классов	Выполнение требований преимущественности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 1-4-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный тетрадей	Ноябрь	Заместители директора
3	<i>Семинар:</i> «Преимственность в обучении и воспитании детей в работе педагогов МКОУ СОШ 1 и МКДОУ»»	Преимственность в обучении	Выполнение требований преимущественности	Собеседование с учителями и воспитателями	ноябрь	Заместитель директора
5	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора
6	Контроль за организацией питания. Родительский	Организация питания			В течение года	администрация

7	Всероссийская олимпиада школьников	Проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Работа с одаренными детьми. Наставничество.	тематический	Анализ Ноябрь-декабрь	Заместители директора
8	РИКО-4	Оценка метапредметных планируемых результатов РИКО-4 классов	Достижение планируемых результатов	Тематически-обобщающий	22.11.23г	Заместитель директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1.	Выполнение всеобща	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и	Декабрь Извещения родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Заместитель директора, классные руководители
2	Проектная деятельность в школе	Организация состояния проектной этапной деятельности. Корректировка тем.	Контроль за распределением предметов и тем	тематический	Декабрь	Заместитель директора
3.	Охрана труда	Соблюдение норм по охране труда и ТБ на каникулы	Обеспечение соблюдения требований по охране труда и технике безопасности на каникулах	Фронтальный	Декабрь	Классные руководители
4.	Школьная документация	Электронные журналы КВД, ДО, классные часы	Своевременность заполнения журналов. Итоги успеваемости за 1 полугодие	Тематический Работа с журналами	Декабрь Справка по итогам проверки.	Заместитель директора
5.	Внеклассная работа	Подготовка и проведение мероприятий в рамках новогодней кампании	Проверить качество проведения праздников, посещение их обучающимися; проанализировать уровень активности обучающихся, умение классных руководителей привлечь родительскую общественность и социальных партнеров к организации и проведению праздничных мероприятий, соблюдение ТБ.	Анализ качества – проведенных мероприятий, уровень вовлеченности обучающихся, родительской общественности и социальных партнеров к участию в мероприятиях	Декабрь Приказ об утверждении Плана мероприятий в рамках новогодней кампании,	Педагог организатор

6.	Организация работы с родительской общественностью	Работа классного руководителя, педагога психолога, социального педагога с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой школы	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Декабрь Собеседование с классными руководителями Информационная справка по итогам	Классные руководители
7.	всеобуч	Проверка смыслового чтения 2-7 классы. Словарный диктант во 2-4 классах	Проверить усвоение программного материала, уровень сформированности навыков чтения		Справка-мониторинг	Заместитель директора
8.	Класно-обобщающий контроль в 4 классах		Выполнение требований преемственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 4-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	декабрь	Заместитель директора
9	Контроль за организацией питания. Родительский контроль	Организация питания			В течение года	администрация
10	Заседание управляющего совета школы					

11.	Педагогический совет: Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования через урочную и внеурочную деятельность.	Система работы по повышению качества образования	Выполнение требований преемственности	Собеседование с учителями	декабрь	Заместитель директора
12	Подготовка к ГИА	Проведение пробных экзаменов	Участие в пробных экзаменах	Тематический Предметно-обобщающий Пробные (ГИА)	декабрь	Заместитель директора, классные руководители
13	Итоговое сочинение	Результаты итогового сочинения 11 класс	Допуск к ЕГЭ	тематический	справка	Заместитель директора, классные руководители
14	Результативность профилактической работы по ДДТТ	Анализ организации работы по пропаганде ПДД и профилактики ДДТТ с обучающимися в 2 четверти 2023-2024г	Состояние травматизма	административный	справка	Заместитель директора
15	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора

16	Элективные курсы, факультативные занятия.	определение уровня преподавания занятий, результативность	Результативность занятий	тематический	декабрь	Заместитель директора
ЯНВАРЬ						
1.	Выполнение всеобща	Работа с отстающими учениками	Изучение системы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический Собеседование с классными руководителями и учителями	Январь График ликвидации задолженности Информационные письма родителям	Заместитель директора
2	Контроль за организацией питания. Родительский контроль	Организация питания			В течение года	администрация
3	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора
4	Школьная документация	Отчеты по итогам работы за I полугодие	Подготовка и сдача отчетов в управление образования по итогам I полугодия	Тематический Работа с документами	Январь отчет	Заместитель директора
5	Анализ работы за 1 полугодие	анализ		Тематический Работа с документами	Аналитический отчет	Заместитель директора
Февраль						
1	всеобщ	Пробные школьные экзамены в 9-х классах:	Цель: Анализ готовности обучающихся к экзаменам.	тематический	февраль	Заместители директора
2		Пробные школьные экзамены в 11-х классах:	Цель: Анализ готовности обучающихся к экзаменам.	тематический	февраль	Заместители директора

3		Класно-обобщающий контроль в 2-3-х классах:	анализ	тематический	февраль	Заместитель директора
4		Организация и ведение проектно-исследовательской деятельности. Подготовка к защите	Эффективность реализации курса	Тематический Персональный посещение занятий	Февраль-март Справка	Заместитель директора
5		Проведение инструкционного совещания для обучающихся и их родителей в 9 и 11 кл.	Формирование пакета документов итоговой аттестации	Тематический Собеседование с классными руководителями Совещание с учителями Выход на родительские собрания	Информация к педагогическому совету	Заместитель директора, классные руководители
6		Устный экзамен 9 класс	Допуск к экзаменам	тематический	февраль	Заместитель директора, классные руководители
7	Работа с кадрами	Контроль за качеством работы педагогов. Наставничество	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, самоанализ	Заместитель директора
8	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора
9	Контроль за организацией питания.	Организация питания			В течение года	администрация
10	Класно-обобщающий контроль в 9-х	Контроль	Анализ готовности обучающихся к экзаменам.	Тематический	февраль	администраций
МАРТ						
1	Школьная документация	Электронные журналы, ДО, ВД	Своевременность заполнения журналов. Система опроса обучающихся	Тематический Работа с журналами	Март Справка	Заместитель директора
2	всеобуч	«Организация работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Цель: анализ качества усвоения требований школьной программы.		справка	Заместитель директора

3		Проверка вычислительных навыков 2-4 классы	Анализ вычислительных навыков	тематический	справка	Заместитель директора
4	Педагогический совет: «Пути повышения образовательных результатов в МКОУ СОШ №1, в том числе при использовании ресурсов центра «Точка роста», кабинета школьных инициатив».	Контроль за качеством образования	Цель: выявить проблемы формирования мотивации учебной деятельности школьников в современных условиях и пути решения; повысить компетентность педагогов по вопросам формирования и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях введения и реализации обновленных ФГОС	тематический	справка	Заместитель директора
4	Работа с родительской общественностью	Работа классного руководителя, социального педагога и психолога с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего . раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Март Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения	Заместитель директора Классные руководители, социальный педагог, психолог
5	Школьная документация	Проверка электронных журналов, журналов КВД, ДО, классных часов	Контроль за школьной документацией	Тематически-обобщающий	Справка	Заместитель директора
6	Заседание управляющего совета школы					
7	Результативность профилактической работы по ДДТТ	Анализ организации работы по пропаганде ПДД и профилактики ДДТТ с обучающимися в 3четверти 2023-2024г	Состояние ДДТТ	административный	справка	Заместитель директора

8	Контроль за организацией питания. Родительский контроль	Организация питания			В течение года	администрация
9	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора

#### АПРЕЛЬ

1.	всеобуч	Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование пакета для проведения промежуточной аттестации	Тематический График промежуточной аттестации	апрель	Заместитель директора
		Подготовка к ГИА				
2	Контроль за организацией питания. Родительский контроль	Организация питания			Апрель Инструктажи Информация для стендов	Заместитель директора
3		Оценка планируемых результатов ВПР 4-8 классов	Достижение планируемых результатов	Тематически-обобщающий	апрель	Заместитель директора

#### МАЙ

1.	всеобуч	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и учителями	Май Извещения родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Заместитель директора, классные руководители
2.		Проведение промежуточной аттестации и экзаменов	Контроль за проведением промежуточной аттестации	Фронтальный Тематически-обобщающий Экзамены	Третья-четвертая неделя мая Справка по итогам	Заместитель директора

3	Работа с родительской общественностью	Работа классного руководителя, педагога психолога, со с семьями обучающихся	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Май Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворённости родителей работой учреждения -	Заместитель директора Педагог психолог
4	Контроль за организацией питания.	Организация питания			В течение года	администрация
5	Заседание управляющего совета школы					
6	Школьная документация	Проверка электронных журналов, классных часов, ДО, журналов КВД	Оценка выполнения программного материала	Тематический Изучение документации	Справка	Заместитель директора
7	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора

ИЮНЬ

1	Результативность воспитательной работы	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год.	Достижение планируемых результатов	отчеты	Май Анализ воспитательной работы. Аналитические отчеты за 2 полугодие: Показатели результативности управления развитием воспитания и дополнительного образования обучающихся Эффективность организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора
2	Результативность учебной деятельности	Анализ учебной работы за 2023-2024 учебный год	Достижение планируемых результатов	отчеты	анализ	Заместитель директора
3	Выполнение всеобща	Работа с отстающими детьми и с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Система работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Тематический Предметно-обобщающий Собеседование с классными руководителями Работа с документами	Июнь Информационные письма родителям	Заместитель директора
4.	Школьная документация	Электронные журналы	Правильность и своевременность заполнения. Прохождения программы. Объективность выставления оценок. Выставление итоговых и экзаменационных оценок	Тематический Тематически-обобщающий Работа с журналами	Июнь Справка по итогам проверки журналов	Заместитель директора
		Личные дела обучающихся	Правильность и своевременность заполнения	Тематический Комплексно-обобщающий Работа с личными делами обучающихся	Июнь	Заместитель директора

		Аттестаты	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами	Тематический Персональный Работа с документами Тематический	Июнь Аттестаты	Заместитель директора Заместитель
		Книга выдачи аттестатов	Заполнение книги выдачи аттестатов	Персональный Работа с документами	Июнь Книга аттестатов	директора, класные руководители
5	Результативность профилактической работы по ДДТТ	Анализ организации работы по пропаганде ПДД и профилактики ДДТТ с обучающимися в 4четверти 2023-2024г	Состояние ДДТТ	административный	справка	Заместитель директора
6	Размещение информации на сайте	Пополнение информации	информирование о работе ОО	Тематический	В течение года	Заместитель директора